

# УГОДА ПРО СПІЛЬНУ ДІЯЛЬНІСТЬ

" 02 " липень 20 20 р

Рівненський обласний центр зайнятості в особі директора Вараської міської філії Рівненського обласного центру зайнятості САМОХІНОЇ Людмили Олександрівни, що діє на підставі Довіреності від 18.02.2019 № 114/10-481, відповідно до Законів України «Про зайнятість населення», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття», Статуту Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття та Вараська міська територіальна громада (надалі – Громада) в особі міського голови МЕНЗУЛА Олександра Павловича, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", в подальшому – Сторони, уклали дану Угоду про спільну діяльність (надалі – Угода) про таке:

## 1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. З метою підвищення рівня зайнятості населення Сторони за даною Угодою зобов'язуються, шляхом об'єднання зусиль, спільно діяти у сфері сприяння зайнятості населення, створення нових робочих місць на території Громади.

## 2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 2.1. Обов'язки Центру зайнятості:

2.1.1. Сприяти незайнятому населенню, що проживає на території Громади, у підборі підходящої роботи відповідно до здібностей, освіти з урахуванням потреб ринку праці та ситуації, що склалася на території Громади.

2.1.2. Інформувати Громаду та роботодавців, які зареєстровані на її території, про наявність на обліку незайнятих громадян з відповідними професійно-кваліфікаційними якостями. Допомогати роботодавцям у підборі та навчанні необхідних працівників із числа незайнятого населення.

2.1.3. Забезпечити участь незайнятого населення у заходах, що проводяться Центром зайнятості, у тому числі в онлайн форматі.

2.1.4. Всебічно, в обсязі, передбаченому законодавством України, сприяти започаткуванню незайнятими громадянами, що проживають на території Громади, власної справи.

2.1.5. Проводити на території Громади заходи, спрямовані на подолання нелегальної зайнятості та безробіття, створення нових робочих місць.

2.1.6. Інформувати населення та роботодавців Громади про послуги державної служби зайнятості. Розмістити інформаційний куточок державної служби

зайнятості про стан ринку праці, послуги Центру зайнятості, актуальні вакансії на території Громади.

2.1.7. Надавати населенню Громади безкоштовні консультації з питань законодавства про зайнятість, загальнообов'язкове державне страхування на випадок безробіття та з інших питань, пов'язаних із соціальним захистом населення.

2.1.8. Проводити згідно із затвердженим графіком у створених на території Громади віддалених робочих місцях виїзні прийоми громадян та надавати їм соціальні послуги.

2.1.9. Надавати населенню, що проживає на території Громади, профорієнтаційні та профконсультаційні послуги, у тому числі за допомогою онлайн технологій.

2.1.10. Організовувати професійне навчання зареєстрованих безробітних за професіями та навчальними програмами відповідно до замовлень роботодавців Громади, зокрема на базі Рівненського центру професійно-технічної освіти Державної служби зайнятості.

2.1.11. Здійснювати упереджувальні заходи з метою запобігання настанню страхових випадків серед населення Громади.

2.1.12. З метою визначення демографічної ситуації в Громаді, економічних чинників, наявних робочих місць, а також з'ясування потреб населення у певних товарах та послугах, сприяти розробленню та актуалізації паспортів Громади.

2.1.13. Відповідно до законодавства направляти безробітних на громадські та інші роботи тимчасового характеру на території Громади.

2.1.14. Широко використовувати засоби масової інформації, у тому числі інтернет-ресурси, для провадження кращого досвіду роботи, обміну можливостями.

## **2.2. Обов'язки Громади:**

2.2.1. Надавати інформацію про стан соціально-економічного розвитку Громади.

2.2.2. Сприяти розповсюдженню інформації про послуги, що надає державна служба зайнятості.

2.2.3. Сприяти створенню віддалених робочих місць для проведення виїзних прийомів громадян і надання їм соціальних послуг уповноваженими представниками державної служби зайнятості.

2.2.4. Сприяти проведенню заходів, організованих Центром зайнятості, у тому числі в онлайн форматі.

2.2.5. Сприяти ефективному веденню бізнесу на території Громади, у тому числі колишнім безробітним, які започаткували власну справу за рахунок Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

2.2.6. Сприяти легалізації робочих місць на території Громади та активно співпрацювати з Центром зайнятості для виявлення фактів нелегальної зайнятості населення. При прийнятті рішень про затвердження режиму роботи закладів торгівлі, побутового обслуговування та громадського харчування брати до уваги фактичну наявність працівників у конкретних закладах.

2.2.7. Сприяти залученню роботодавців, які здійснюють господарську діяльність на території Громади, до участі в організації професійного навчання зареєстрованих безробітних та сприяти наданню роботодавцями робочих місць для проходження безробітними виробничої практики або стажування.

### 3. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

3.1. Угода набуває чинності з моменту підписання її Сторонами і діє до "31" грудня 2021 року. Дія угоди пролонгується на наступний рік за умови, якщо жодна із Сторін, за місяць до її закінчення, не заявить про свій намір припинити її дію.

### 4. ІНШІ УМОВИ

4.1. За погодженням Сторін до даної Угоди можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформляються у письмовій формі та скріплюються підписами й печатками Сторін.

4.2. Усі спірні питання, що виникають при виконанні Сторонами положень даної Угоди, вирішуються шляхом переговорів.

4.3. За даною Угодою в Сторін не виникає жодних фінансових зобов'язань.

### 6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Директор Вараської міської філії  
Рівненського обласного центру  
зайнятості  
тел. (03636) 2-48-83



Людмила САМОХІНА

МП

Голова Вараської міської  
територіальної громади



тел. 03636 2-49-19

Олександр МЕНЗУЛ