



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Р І Ш Е Н Н Я

29 грудня 2021 року

№ 416

Про робочу групу для формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Вараської міської територіальної громади

Відповідно до статті 16 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності, постанови Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021 р. №926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Вараської міської ради

ВИРІШИВ :

1. Затвердити персональний склад робочої групи для формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Вараської міської територіальної громади згідно додатку 1.

2. Затвердити Положення про робочу групу для формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Вараської міської територіальної громади згідно додатку 2.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову О.Мензула.

Міський голова




Олександр МЕНЗУЛ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
29 грудня 2021 року № 416

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

робочої групи для формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку Вараської міської територіальної громади

1	МЕНЗУЛ Олександр Павлович	міський голова, голова робочої групи
2	ІЛЬНИЦЬКИЙ Владислав Сергійович	начальник відділу архітектури та містобудування, головний архітектор, заступник голови робочої групи
3	КОЛЕСІНСЬКА Наталія Петрівна	заступник начальника відділу архітектури та містобудування, головного архітектора, секретар комісії
Члени робочої групи:		
4	БАРАБУХ Ірина Ростиславівна	начальник управління економіки та розвитку громади
5	БОРТНІК Андрій Анатолійович	підприємець (за згодою)
6	ВЛАСОВА Олена Віталіївна	начальник відділу земельних ресурсів
7	ВОСКОБОЙНИК Ігор Сергійович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
8	ДЯДЮРА Максим Сергійович	підприємець (за згодою)
9	МАКАРЧУК Микола Ясонович	представник Озерецького старостинського округу (за згодою)
10	КИЛЮХ Дмитрій Васильович	представник Старорафалівського старостинського округу (за згодою)
11	КОВАЛЬ Павло Петрович	представник Сопачівського старостинського округу (за згодою)
12	ОРДИНАТ Олег Ярославович	член виконавчого комітету, підприємець (за згодою)
13	САВОНІК Сергій Тимофійович	представник Мульчицького старостинського округу (за згодою)
14	САВОНІК Любов Онуфріївна	представник Більськовільського старостинського округу (за згодою)
15	СТЕЦЮК Дмитро Валерійович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

16	ТКАЧ Людмила Миколаївна	представник Собіщицького старостинського округу(за згодою)
17	ФЕДОРЧУК Віталій Анатолійович	представник м.Вараш (за згодою)
18	ХОНДОКА Роман Володимирович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
19	ЧУРИЛОВИЧ Олександр Анатолійович	представник м.Вараш (за згодою)
20	ЩУР Андрій Юрійович	представник Заболоттівського старостинського округу (за згодою)
21	ЮЩУК Дмитро Анатолійович	директор департаменту житлово-комунального господарства, майна та будівництва, депутат Вараської міської ради

Керуючий справами
виконавчого комітету



Сергій ДЕНЕГА

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу для формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Вараської міської територіальної громади.

I. Загальні положення

1. Робоча група створюється з метою розробки Комплексного плану просторового розвитку території Вараської міської територіальної громади (далі – Комплексного плану). Робоча група формується з представників виконкому, бізнесових кіл, ініціативних громадян, фахівців з питань планування розвитку. Склад Робочої групи затверджується виконавчим комітетом Вараської міської ради. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості. До складу Робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності та склад визначаються окремо рішенням Робочої групи.

2. Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади - одночасно містобудівна документація на місцевому рівні та документація із землеустрою, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування екомережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища населених пунктів, а також послідовність реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території.

II. Функції

1. Робоча група в процесі діяльності:

1.1. визначає загальні пріоритети просторового розвитку територіальної громади;

1.2. визначає напрями і пріоритети своєї роботи;

1.3. розробляє план дій для реалізації комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади;

1.4. визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;

1.5. визначає просторово-планувальну організацію території;

- 1.6. проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
- 1.7. визначає пріоритетні напрямки розвитку території громади;
- 1.8. організовує розповсюдження плану дій груп з метою накопичення пропозицій щодо включення в комплексний план просторового розвитку території громади;
- 1.9. організовує роботу із засобами масової інформації;
- 1.10. розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;
- 1.11. затверджує теми соціального досліджень;
- 1.12. залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- 1.13. бере участь у розробці комплексного плану та проведенні громадських слухань щодо складання завдання на розробку комплексного плану та його затвердження.

III. Повноваження /правові гарантії діяльності/ Робочої групи

1. Організація роботи Робочої групи покладається на керівника Робочої групи, його заступника та секретаря. Керівник скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій.

Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. У разі відсутності керівника групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, головні його функції здійснює заступник керівника, або один із його помічників.

2. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

3. За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи /консенсусом/, які беруть участь у засіданні, і підписуються керівником робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або одним із помічників керівника робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується керівником та секретарем групи.

4. Робоча група має право:

4.1. отримувати інформацію, необхідну для розробки Комплексного плану просторового розвитку території Вараської міської територіальної громади, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

4.2. проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо Комплексного плану;

4.3. проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Комплексного плану та значення його необхідності;

4.4. брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо Комплексного плану;

IV. Обов'язки /відповідальність/ Робочої групи

Члени Робочої групи виконують доручення керівника робочої групи в межах завдань Комплексного плану. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Комплексного плану.

Керуючий справами
виконавчого комітету



Сергій ДЕНЕГА