

Додаток
до розпорядження міського голови
від 02 березня 2012 року № 43-р
(зі змінами від 31.10.2013 №290-р)

П О Р Я Д О К
розроблення міських цільових програм, моніторингу та
звітності про їх виконання
№7200-І-78

1. Загальні положення.

1.1. Порядок розроблення міських цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання (далі – Порядок) визначає засади розроблення міських цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання.

1.2. Міські цільові програми готуються відповідно до основних принципів розроблення державних цільових програм, зазначених у Законі України «Про державні цільові програми», за процедурою та на умовах, передбачених цим Порядком.

1.3. Міська цільова програма (далі – Програма) – це сукупність взаємопов'язаних завдань та заходів, спрямованих на розв'язання найактуальніших проблем територіальної громади міста Кузнецовськ реалізація яких здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством України і є складовою Програми економічного і соціального розвитку міста.

Програма вважається комплексною, якщо вона об'єднує декілька програм споріднених напрямків відповідної галузі та передбачає їх фінансування за кількома кодами функціональної класифікації видатків міського бюджету.

1.4. Ініціатором розроблення Програми можуть бути: депутати та постійні комісії Кузнецовської міської ради, міський голова, виконавчий комітет міської ради, його управління, відділи, служби та посадові особи.

1.5. Підставою для ініціювання розроблення Програми є існування проблеми територіальної громади міста, що відноситься до компетенції міського самоврядування, розв'язання якої неможливе засобами галузевого управління і потребує координації спільних дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

1.6. Обов'язковою умовою розробки Програми є наявність реальних можливостей ресурсного забезпечення виконання заходів Програми.

1.7. Мета, завдання та заходи Програми, що розробляється, не повинні дублювати мету, завдання та заходи інших Програм.

2. Основні етапи розроблення Програми.

Основні стадії розроблення та виконання Програми наступні.

- ініціювання розроблення Програми;
- підготовка проекту Програми;
- здійснення експертизи Програми, погодження та затвердження Програми;
- затвердження бюджетних призначень на виконання Програми;
- організація виконання Програми, здійснення контролю за її виконанням;
- здійснення моніторингу та підготовка щорічних звітів про результати виконання програми, внесення змін до Програми.

3. Ініціювання розроблення Програми.

3.1. Ініціатор розроблення Програми готує пропозиції міському голові або заступнику міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків щодо наявності підстав для розроблення Програми, відповідно до пункту 1.5. Порядку, із обов'язковим зазначенням заходів Програми, орієнтовних обсягів фінансування, джерел фінансування та очікуваних результатів від виконання Програми.

Представлені ініціатором розроблення Програми пропозиції передаються для надання у п'ятиденний термін висновків щодо доцільності розроблення Програми до відділу економіки виконавчого комітету Кузнецовської міської ради, фінансового управління виконавчого комітету Кузнецовської міської ради та інших виконавчих органів Кузнецовської міської ради в залежності від специфіки порушених проблем.

3.2. У разі отримання позитивного висновку готується проект розпорядження міського голови про підготовку проекту Програми, в якому визначаються розробник, відповідальний виконавець та строк підготовки.

Проект розпорядження міського голови готує відділ економіки виконавчого комітету Кузнецовської міської ради.

3.3. Видане розпорядження міського голови є підставою для підготовки проекту Програми.

3.4. Розробниками Програми, відповідно до їх функціональних повноважень, можуть бути управління, відділи, служби та посадові особи виконавчого комітету Кузнецовської міської ради.

Відповідальним виконавцем Програми може бути тільки юридична особа.

4. Підготовка проекту Програми

4.1. Підготовка проекту Програми здійснюється структурними підрозділами, управліннями, відділами, службами та посадовими особами виконавчого комітету Кузнецовської міської ради відповідно до їх функціональних повноважень самостійно або спільно із заінтересованими організаціями, підприємствами, установами, які зацікавлені у прийнятті та реалізації Програми.

Проект Програми повинен містити такі розділи:

- паспорт Програми;
- визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма;
- визначення мети Програми;
- обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми;
- перелік завдань, заходів Програми та очікувані результати її виконання;
- напрями діяльності та заходи Програми;
- координація та контроль за ходом виконання Програми.

4.2. Паспорт Програми.

Зазначений розділ готується за формою згідно з додатком 1 до Порядку і містить у стислому вигляді загальну характеристику Програми (назва, розпорядження про розроблення, відомості про розробника та перелік співрозробників Програми, відповідальний виконавець Програми та інші співвиконавці, строк виконання, обсяги та джерела фінансування).

4.3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Розділ повинен містити чітко сформульоване визначення проблеми та обов'язкове обґрунтування щодо потреби координації спільних дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також необхідності фінансування за рахунок коштів міського бюджету. Визначення проблеми є основою для формулювання мети та всіх інших розділів Програми.

4.4. Визначення мети програми

Мета Програми - це головний очікуваний результат вирішення визначених проблем, що поєднує комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів. Сформульоване визначення мети Програми повинно мати логічний зв'язок із її назвою.

4.5. Обґрунтування шляхів засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми.

У цьому розділі зазначаються шляхи, методи і засоби розв'язання проблеми, що визначена в Програмі, строки виконання Програми. Програма вважається довгостроковою, якщо строк її виконання розрахований на 5 і більше років.

4.6. Перелік завдань, заходів Програми та очікувані результати її виконання.

У розділі визначається система програмних завдань, заходів і показників, виконання яких дасть змогу досягти реалізації мети Програми та усунути причини виникнення проблеми.

Завдання Програми – це конкретні напрями та заходи, які планується здійснити протягом певного періоду і які повинні забезпечити досягнення мети Програми. Заходи Програми формуються у відповідності із додатком 2 до Порядку.

Очікувані результати виконання Програми – це кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання Програми. Розробник Програми визначає показники, за якими комплексно і всебічно можна здійснювати оцінку її виконання. Система вибраних показників використовується для відстеження динаміки процесів та оцінки кількісних змін.

Очікувані результати виконання Програми наводяться диференційовано з розбивкою за роками згідно з додатком 3 до Порядку.

У зазначеному розділі вказуються орієнтовні обсяги фінансових витрат, необхідних для виконання Програми в цілому та диференційовано за роками з визначенням джерел фінансування. Розрахунок фінансових витрат супроводжується економічним обґрунтуванням.

Група показників витрат на виконання Програми складається за формою згідно з додатком 4 до Порядку. Розробник Програми у разі потреби складає додаткову розшифровку розрахунку витрат, яка також додається до Програми.

4.7. Напрями діяльності та заходи Програми.

Напрями діяльності Програми – це конкретні дії, спрямовані на виконання завдань Програми, з визначенням шляхів витрачання бюджетних коштів та інших коштів не заборонених чинним законодавством.

Напрями діяльності повинні відповідати завданням і функціям відповідального виконавця Програми.

У цьому розділі наводяться дані щодо напрямів діяльності Програми, в тому числі заходи, строки виконання заходів (у цілому і поетапно) та їх виконавці, обсяги та джерела фінансування з розбивкою за роками.

Напрями та перелік завдань і заходів Програми формуються згідно з додатком 5 до Порядку, у якому визначаються джерела фінансування кожного із заходів, виконавці і який у разі потреби може бути доповнений розробником Програми додатковими даними.

4.8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

У цьому розділі зазначається орган, який здійснює координацію дій між виконавцями Програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), звітування тощо.

5. Порядок проходження експертизи, погодження та затвердження Програми.

Розробник Програми готує проект Програми та подає для експертизи, погодження та затвердження.

5.1. Відділ економіки виконавчого комітету Кузнецовської міської ради проводить експертизу відповідності підготовленого проекту Програми вимогам даного Порядку, реальності та доцільності заходів, включених до підготовленого проекту Програми.

5.2. Фінансове управління виконавчого комітету Кузнецовської міської ради здійснює експертизу підготовленого проекту Програми для визначення відповідності до вимог Бюджетного кодексу України.

5.3. До проведення експертизи можуть залучатись інші фахівці виконавчого комітету Кузнецовської міської ради.

5.4. Кожен з учасників експертизи надає висновок, у якому за наявності викладаються стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження до проекту

Програми. У разі наявності зауважень розробник доопрацьовує проект Програми.

Після проведення експертизи проект Програми погоджується із усіма причетними до її виконання.

Проект рішення міської ради, у відповідності з чинним законодавством, повинен бути погоджений з:

-заступником міського голови згідно з розподілом функціональних обов'язків;

- відділом економіки виконавчого комітету Кузнецовської міської ради;
- фінансовим управлінням виконавчого комітету Кузнецовської міської ради (в разі передбачення фінансування з міського бюджету);
- юридичним відділом виконавчого комітету Кузнецовської міської ради;
- організаційно – контрольний відділ виконавчого комітету Кузнецовської міської ради
- головою профільної постійної комісії міської ради;
- головою постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів (у разі необхідності).

Розробник бере участь у розгляді проекту рішення про затвердження Програми в постійних комісіях міської ради.

Для забезпечення інформованості територіальної громади та можливості приймати участь в обговоренні, проект Програми розміщується на офіційному веб-сайті міської ради та виконавчого комітету.

5.5. Погоджений проект рішення щодо затвердження Програми разом з додатками, підписаний секретарем міської ради, подається для затвердження на сесії Кузнецовської міської ради.

Проект рішення про затвердження Програми готує розробник. У проекті рішення обов'язково вказуються обсяг фінансування програми, строк її виконання, головний розпорядник коштів та відповідальний виконавець Програми, строки та періодичність звітування про хід виконання Програми на сесіях Кузнецовської міської ради.

У разі затвердження Програми міською радою розробник Програми надає рішення про її затвердження разом із додатками до відділу економіки виконавчого комітету Кузнецовської міської ради, до фінансового управління виконавчого комітету Кузнецовської міської ради, до відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Кузнецовської міської ради, виконавцям та учасникам Програми.

6. Затвердження бюджетних призначень на виконання Програми, включення до Програми економічного і соціального розвитку міста.

6.1.Після затвердження Програми міською радою, головний розпорядник коштів надає фінансовому управлінню виконавчого комітету Кузнецовської міської ради бюджетні запити щодо її фінансування за рахунок бюджетних коштів згідно з порядком, затвердженим Міністерством фінансів України відповідно до Бюджетного кодексу.

6.2. Фінансове управління виконавчого комітету Кузнецовської міської ради аналізує подані бюджетні запити відповідно до реальних можливостей бюджету і після узгодження із відділом економіки виконавчого комітету Кузнецовської міської ради включає пропозиції до проекту міського бюджету на відповідний рік (проекту внесення змін до бюджету).

6.3. Перелік Програм, які фінансуються із залученням коштів міського бюджету, включається окремим додатком до Програми економічного і соціального розвитку міста.

7. Організація виконання Програми, здійснення контролю за її виконанням.

7.1. Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у цій Програмі.

7.2. Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми здійснює відповідальний виконавець, за цільовим та ефективним використанням коштів головний розпорядник коштів та постійні комісії Кузнецовської міської ради.

8. Здійснення моніторингу та підготовка щорічних звітів про результати виконання Програми, внесення змін до Програми.

8.1. Відповідальний виконавець програми раз на рік до 20 січня готує та подає відділу економіки виконавчого комітету Кузнецовської міської ради узагальнену інформацію про стан її виконання.

Інформація повинна містити дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування Програми та виконання очікуваних результатів згідно з додатком 6 до даного Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців Програми щодо її виконання, у разі невиконання – обґрунтування причин невиконання.

Зазначена інформація використовується для аналізу ефективності виконання Програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

Відділ економіки виконавчого комітету Кузнецовської міської ради здійснює узагальнення звітів відповідальних виконавців про поточне та остаточне виконання програм, проводить аналіз вказаних звітів, веде реєстр міських цільових програм.

8.2. Відповідальний виконавець Програми щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання Програми та у разі потреби розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання Програми та окремих заходів і завдань тощо.

Відповідальний виконавець довгострокової Програми після завершення відповідного етапу її дії готує пропозиції щодо уточнення показників, обсягів і

джерел фінансування, строків виконання програми та окремих заходів і завдань тощо на наступний етап програми.

Необхідність внесення змін до Програми погоджується із міським головою або заступником міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків. При отриманні позитивного висновку розробник Програми готує проект змін до Програми з уточненими показниками і заходами. Даний проект проходить експертизу, погоджується та затверджується відповідно до розділу 5 даного Порядку

8.3. Щороку в строки, визначені рішенням Кузнецовської міської ради, інформація відповідального виконавця про хід виконання Програми та ефективність реалізації її заходів заслуховується на сесіях Кузнецовської міської ради.

За ініціативою Кузнецовської міської ради, виконавчого комітету Кузнецовської міської ради або відповідального виконавця (головного розпорядника коштів) розгляд проміжного звіту про хід виконання Програми, ефективність реалізації її завдань і заходів, досягнення проміжних цілей та ефективність використання коштів може розглядатися на сесіях Кузнецовської міської ради протягом року в разі виникнення потреби.

8.4. Виконання Програми припиняється після закінчення встановленого строку, після чого відповідальний виконавець Програми складає заключний звіт про результати її виконання та подає його на розгляд органу місцевого самоврядування разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання Програми не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання.

Пояснювальна записка до заключного звіту містить таку інформацію: досягнення мети Програми, рівня виконання запланованих результативних показників, дані про роботу учасників Програми з її виконання з обґрунтуванням причин невиконання або недосягнення очікуваних результатів.

8.5. У разі необхідності відповідальний виконавець оприлюднює основні досягнуті результати реалізації Програми.

8.6. Дострокове припинення виконання Програми відбувається у разі втрати актуальності основної її мети за спільним поданням відповідального виконавця Програми, відділу економіки виконавчого комітету Кузнецовської міської ради та фінансового управління виконавчого комітету Кузнецовської міської ради.

Рішення про дострокове припинення дії Програми приймається на сесії Кузнецовської міської ради.

Додаток 1
до Порядку розроблення, фінансування
міських цільових програм, моніторингу
та звітності про їх виконання

ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення програми	
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми:	
3.	Розробник програми:	
4.	Співрозробники програми:	
5.	Відповідальний виконавець програми:	
6.	Учасники програми:	
7.	Термін реалізації програми:	
7.1.	Етапи виконання програми:	
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми:	
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	
	в тому числі:	
9.1.	коштів місцевого бюджету	
9.2.	коштів інших джерел	

Додаток 2

до Порядку розроблення, фінансування,
моніторингу виконання міських цільових
програм та звітності про їх виконання

Завдання, заходи та строки виконання Програми

№ з / п	Найменування заходу	Строки впровад ження	Викона вєць	Орієнтовна вартість заходу			
				Всього	в тому числі за роками		
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 3

до Порядку розроблення, фінансування,
моніторингу виконання міських цільових
програм та звітності про їх виконання

Очікувані результати виконання міської цільової Програми (назва програми)

№ З / П	Найменування завдання, заходу	Найменування показників виконання завдання	Одини ця виміру	Значення показників			
				усього	у тому числі за роками		
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 4

до Порядку розроблення, фінансування
міських цільових програм, моніторингу
та звітності про їх виконання

Ресурсне забезпечення міської програми (назва програми)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання програми (тис.грн.)
1	2	3	4	5
Обсяг ресурсів, всього, в тому числі				
бюджет м.Кузнецовськ				
інші бюджетні кошти (розшифрувати)				
кошти небюджетних джерел				

