Додаток В

ШАБЛОН КОНЦЕПТУАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ НА ОДЕРЖАННЯ ГРАНТУ

A.1. Ціль

*Шаблон концептуальної записки на одержання гранту* призначено для збору базової інформації про заявника та його наміри щодо використання грантових коштів. Заявники повинні подавати концептуальні записки у відповідь на APS саме у такому форматі та відповідно до інструкцій, зазначених у запиті.

A.2. Інструкції за розділами

Пункти 1–2: Назва організації, дата заснування і поточний статус реєстрації.

Пункт 3: Контактна інформація: ім’я, посада, адреса, телефон, факс, електронна пошта тощо. Контактна особа (представник) відповідає за зв’язок між представниками Програми «Врожай» та Заявником. Це стосується усіх аспектів процесу подання заявки на одержання грантової заявки, від початкового резюме до переговорів і присудження гранту. Представника має бути наділено усіма повноваженнями, необхідними для вчинення відповідних дій від імені Заявника. Представником має бути особа, яку буде безпосередньо залучено до грантової діяльності та яка має перевірені й налагоджені стосунки із Заявником.

Пункт 4: Короткий опис організації та її діяльності: у цьому розділі слід представити Заявника і загальні відомості про нього, а саме: історія створення організації, її місія або цілі, основні досягнення у сфері цільової діяльності, поточні активності, попередній досвід, клієнти.

Пункт 5: Рекомендації: вкажіть трьох донорів, партнерських організацій або лідерів громад, які можуть надати рекомендації щодо спроможності виконання вашою організацією виконувати фінансові, адміністративні й технічні вимоги грантового проєкту. Коротко опишіть ваші стосунки з референтом, а також характер і тривалість вашої співпраці. Якщо рекомендації надає попередній донор, перерахуйте напрями і місця здійснення діяльності, яку він фінансував Обов’язково надайте повну інформацію, включно з прізвищем та ім’ям контактної особи, номером телефону й адресою електронної пошти.

Пункт 6: Назва грантового проєкту: надана проєкту назва має відповідати меті грантової діяльності.

Пункт 7: Обґрунтування: надайте опис проблеми, на вирішення якої спрямовано діяльність у межах гранту.

Пункти 8–9: Вкажіть мету одержання гранту; опишіть заходи, які пропонуються для досягнення цієї мети, очікувані результати, які Ви плануєте досягти в межах впровадження проєкту, а також як ці заходи пов’язані з метою одержання грантових коштів. Мета і заходи мають бути пов’язані з цілями Програми «Врожай», опис яких наведено в запиті на участь у конкурсі.

Пункт 10: Визначте бенефіціарів, з розбивкою за статтю, якщо це можливо, їх орієнтовну кількість, місцеперебування, а також зазначте у який спосіб грантова діяльність торкнеться цільових бенефіціарів і яку вигоду вони отримають від гранту.

Пункт 11: Очікувану тривалість має бути вказано з точністю до плюс-мінус двох тижнів.

Пункт 12: Основні етапи діяльності: надайте детальну інформацію щодо проміжних завдань проєкту.

Пункт 13: Орієнтовний термін впровадження.

**A.3. Форма концептуальної записки на отримання гранту**

Програма «Врожай»  
 Концептуальна записка на отримання гранту

1. Назва організації:
2. Дата заснування організації і статус реєстрації:
3. Контакти:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключова(і) контактна(і) особа (и), її (їх) посада (и): | |
| Робоча адреса: | Номер роб. телефону: |
| Номер моб. телефону: |  |
| Електрона пошта: | Сайт: |
|  |  |

1. Коротко опишіть організацію, її мету і попередній досвід:
2. Надайте контактні дані трьох (3) рекомендантів з попередніх донорів або організацій (зі США та інших країн), з якими Ваша організація співпрацювала протягом минулих двох років:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Донорська установа або організація | Характер відносин або  Назва проєкту, географічне розташування | Дати початку та завершення співпраці | Контактна особа |
|  |  |  | ПІБ, посада: |
|  | Електрона пошта: |
|  | Тел.: |
|  |  |  | ПІБ, посада: |
|  | Електрона пошта: |
|  | Тел.: |
|  |  |  | ПІБ, посада: |
|  | Електрона пошта: |
|  | Тел.: |

1. Чи хтось із провідних спеціалістів або керівників цієї громадської організації звільнявся або йшов у відставку замість дисциплінарного звільнення, наприклад, за шахрайство або сексуальне домагання? Якщо так, будь ласка, вкажіть прізвище, ім’я та посаду.
2. Назва запропонованого грантового проєкту:
3. Передумови: Яке питання або проблему вирішить впровадження запропонованого проєкту? Чому розв’язання цієї проблеми є важливим?
4. Мета пропонованого грантового проєкту:
5. Детально опишіть запропонований проєкт й очікувані результати, враховуючи критерії оцінювання, передбачені в запиті на участь у конкурсі.
6. Вкажіть бенефіціарів, якщо можливо, з розбивкою за статтю, кількість, як грантова діяльність досягне запланованих бенефіціарів і як вони отримають вигоду від гранту:
7. Очікувана тривалість проєкту від початку до завершення:

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна тривалість (загальна кількість місяців) |  |
| Дата початку й завершення (день, місяць, рік) |  |

1. Графік впровадження: будь ласка, наведіть перелік основних етапів проєкту із зазначенням орієнтовних дат початку й завершення для кожного завдання. Будь ласка, зазначте усі події, семінари, публікації тощо.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Опис основних завдань* | *Відповідальна сторона (-и)* | *Необхідні грантові кошти* | *Необхідні не грантові кошти* | *Дати початку і завершення* | *Етапи досягнення* |
| *Завдання 1.* |  |  |  |  |  |
| *Завдання 2.* |  |  |  |  |  |
| *Завдання 3.* |  |  |  |  |  |
| *Завдання 4.* |  |  |  |  |  |
| *Завдання 5 тощо: (будь ласка, додайте рядки за необхідності)* |  |  |  |  |  |

Я, що нижче підписався(-лася), підтверджую, що, наскільки мені відомо, інформація, представлена у цій заявці, є точною та правильною:

Подано (ім’я та посада): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ТІЛЬКИ ДЛЯ ВИКОРИСТАННЯ В МЕЖАХ ПРОЄКТУ |
| Дата отримання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер гранту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Я, що нижче підписався(-лася), цим підтверджую, що: (a) потенційний грантоотримувач отримав офіційне підтвердження про доставлення його *Концепції гранту*; (б) копія цього підтвердження зберігається в архіві; (в) заявці було присвоєно реєстраційний номер; і (г) для відповідної заявки на одержання гранту заведено окрему папку. Крім того, потенційному грантоотримувачу роз’яснено процедуру розгляду й оцінювання концепції гранту, а також надано інформацію щодо його основної контактної особи за проєктом.  Менеджер з грантів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |