

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Вараської міської ради  
30 січня 2023 року № 23-РВ-23  
(в редакції рішення виконавчого комітету  
\_\_\_\_\_2023 року №) \_\_\_\_\_)

**ПОРЯДОК**  
**демонтажу самовільно встановлених/розміщених елементів благоустрою,**  
**тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд на території**  
**Вараської міської територіальної громади**

**№1800-ПК-01**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок демонтажу самовільно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд на території Вараської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 27.11.2017р. №310 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 18 грудня 2017р. за №1529/31397, рішення Вараської міської ради від 09.02.2023 №1802-РР-VIII «Про затвердження правил благоустрою території Вараської міської територіальної громади».

1.2. Цей Порядок передбачає підстави, механізм, строки проведення демонтажу елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд на території Вараської міської територіальної громади (далі – Вараської МТГ), що встановлені/розміщені з порушенням вимог чинного законодавства України та/або рішень органів місцевого самоврядування, а також подальше поводження з ними та відшкодування витрат, пов'язаних з їх демонтажем.

1.3. Наведені в Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- тимчасова споруда (далі – ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;



- тимчасовий (металевий) гараж (далі – ТГ) – одноповерхова споруда для зберігання, а також технічного обслуговування транспортних засобів, що виготовляється з металоконструкцій і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

- елементами благоустрою є:

- 1) будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів;
- 2) засоби та обладнання зовнішнього освітлення та елементів зовнішньої реклами;
- 3) технічні засоби регулювання дорожнього руху;
- 4) будівлі та споруди системи інженерного захисту території;
- 5) комплекси та об'єкти монументального мистецтва, декоративні фонтани і басейни, штучні паркові водоспади;
- 6) обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків;
- 7) малі архітектурні форми;
- 8) інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами;

- демонтаж – комплекс заходів, які передбачають відокремлення елементів благоустрою, ТГ, ТС від місця встановлення/розміщення, завантаження та транспортування до місця їх подальшого тимчасового зберігання у порядку та випадках, передбачених даним Порядком та чинними нормативно-правовими актами.

Інші терміни, визначаються діючими нормативно-правовими актами, що вживаються в Порядку.

## **2. Порядок демонтажу елементів благоустрою, ТГ, ТС**

2.1. Демонтажу підлягають самовільно встановлені/розміщені елементи благоустрою, ТГ, ТС (далі – об'єкти) на території Вараської МТГ, а відповідна територія (місце розташування) прибиранню від сміття, що залишилося після демонтажу, у випадках:

- 1) відсутності, анулювання, закінчення строку дії паспорта прив'язки ТС, ТГ, договору та/або інших дозвільних документів, на підставі яких встановлено/розміщено об'єкти;
- 2) самовільного встановлення/розміщення об'єктів;
- 3) невідповідності розташування об'єктів будівельним нормам та правилам, чинним нормативно-правовим актам у сфері благоустрою, паспорту прив'язки ТС, документам на елементи благоустрою (технічним паспортам на об'єкти благоустрою, паспортам дитячих ігрових та спортивних майданчиків, тощо);
- 4) відсутності документа, що посвідчує право на земельну ділянку для ТС, ТГ;
- 5) самовільної зміни власником призначення ТС, ТГ;
- 6) наявності судового рішення;
- 7) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.



2.2. Комісія з демонтажу самовільно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд на території Вараської міської територіальної громади (далі – Комісія) розглядає листи, звернення та повідомлення щодо демонтажу самовільно встановлених/розміщених об'єктів на території Вараської МТГ.

Комісія є постійно діючим колегіальним органом, що утворюється рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради. До складу Комісії можуть входити, представники комунальних підприємств Вараської міської ради, представники виконавчих органів Вараської міської ради з питань земельних ресурсів, з питань житлово-комунального господарства, з питань архітектури та містобудування, з питань контролю за станом благоустрою міста, та інші.

Основною формою діяльності Комісії є засідання, що проводяться у міру необхідності, але не менше, ніж один раз на рік. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який веде секретар і підписує голова та секретар Комісії. Засідання Комісії є правомочне за умови присутності більшості членів Комісії від загального її складу. Скликає, відкриває та веде засідання Комісії голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

За наявності однієї з підстав, передбачених пунктом 2.1. розділу 2 даного Порядку, Комісія приймає відповідне рішення щодо демонтажу самовільного встановленого/розміщеного об'єкта на території Вараської територіальної громади. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним, у разі його відсутності – заступника голови Комісії.

На підставі протоколу засідання Комісії секретарем Комісії готується проект рішення виконавчого комітету Вараської міської ради про демонтаж самовільно встановлених/розміщених об'єктів та виноситься на розгляд виконавчого комітету Вараської міської ради.

2.3. Прийняте рішення виконавчого комітету Вараської міської ради про демонтаж самовільно встановлених/розміщених об'єктів на території Вараської МТГ оприлюднюється на офіційному веб-сайті Вараської міської ради.

2.4. Підставою для проведення демонтажу об'єктів та прибирання території від сміття, що залишилося після демонтажу, є рішення виконавчого комітету Вараської міської ради про демонтаж самовільно встановлених/розміщених елементів благоустрою, ТГ, ТС на території Вараської МТГ.

Після прийняття вказаного рішення секретарем Комісії готуються попередження з посиланням на відповідне рішення виконавчого комітету Вараської міської ради та надсилаються власнику об'єкта (користувачу, іншій особі, що здійснює діяльність на такому об'єкті) та/або наклеюються на об'єкті з проведенням фотофіксації. У попередженні визначається строк



(не менше ніж три але не більше тридцяти календарних днів) для усунення порушень вимог чинних нормативно-правових актів та приведення земельної ділянки (місця розташування) у належний стан власними силами.

2.5. У разі невиконання власником/користувачем об'єкта вимог щодо усунення порушень чинних нормативно-правових актів та не приведення земельної ділянки (місця розташування) у належний стан протягом строку, зазначеного у попередженні, демонтаж об'єкта виконується комунальним підприємством, визначеним виконавчим комітетом Вараської міської ради (далі – комунальне підприємство).

У разі необхідності, під час демонтажу об'єктів залучаються представники державних органів, органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, правоохоронних органів, тощо.

2.6. Демонтаж об'єктів здійснюється в наступному порядку:

2.6.1. Об'єкт опечатується (у разі можливості), демонтується на майданчик тимчасового зберігання.

2.6.2. Під час демонтажу об'єкта присутніми членами Комісії складається акт демонтажу за формою згідно з додатком до Порядку (додається), який підписується всіма членами Комісії не пізніше двох робочих днів після проведення демонтажу об'єкта та повинен містити наступні відомості:

1) дату, час проведення демонтажу та місце розташування об'єкта, підстави для його демонтажу;

2) прізвище, ім'я, по-батькові, посади голови та членів Комісії, їх підписи;

3) найменування комунального підприємства, а також інших суб'єктів господарювання, залучених до виконання таких робіт;

4) опис об'єкта, що демонтується, а саме: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до інженерних мереж та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень;

5) відомості про власника або користувача об'єкта (у разі наявності);

6) фотофіксацію об'єкта;

7) відомості про місце розміщення майданчика тимчасового зберігання, на якому зберігається об'єкт.

8) опису майна, що знаходиться в об'єкті у разі можливості.

Якщо розмір, вага, конфігурація, тощо не дозволяє провести демонтаж об'єкта в цілісному стані, може проводитись розділення об'єкта на конструктивні елементи.

2.6.3. Секретар Комісії у строк 10 робочих днів з дня демонтажу розміщує на офіційному веб-сайті Вараської міської ради повідомлення про демонтаж об'єктів та подальші заходи з демонтованими об'єктами, що будуть вчинятися відповідно до положень даного Порядку.

2.7. Комісія, комунальні підприємства, суб'єкти господарювання, залучені до демонтажу об'єктів, не несуть відповідальності за пошкодження



та збереження будь-якого майна, що демонтується чи знаходиться в об'єктах, у тому числі зовнішнє та внутрішнє обладнання тощо.

2.8. Витрати на відключення від інженерних мереж (у разі підключення), демонтаж об'єктів, прибирання території (місця розташування) від сміття, що залишилося після демонтажу, зберігання демонтованих об'єктів та майна, що в них знаходиться (за наявності), на майданчику тимчасового зберігання покладаються на комунальні підприємства або суб'єктів господарювання, з якими комунальне підприємство уклало договори про надання відповідних послуг або виконання робіт, які в подальшому відшкодовуються власниками/користувачами об'єктів (у разі повернення їм демонтованих об'єктів) або за рахунок коштів міського бюджету.

2.9. Демонтовані об'єкти повертаються власнику/користувачу після подання ним на розгляд Комісії відповідної заяви, в якій зазначається згода на відшкодування комунальному підприємству, що здійснювало демонтаж, усіх понесених витрат за проведений демонтаж та зберігання об'єкта та долучаються копії таких документів:

- документ, що посвідчує особу;
- акт, складений при демонтажі самовільно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд (у разі наявності у власника такого акту);
- документи, які засвідчують право власності або користування на об'єкт, чи документи, на підставі яких він був встановлений/розміщений (навіть якщо строк їх дії минув), або правовстановлюючі документи на матеріали, з яких виготовлено об'єкт, а також документи, які підтверджують право на майно, що знаходиться в об'єкті;

Термін розгляду заяви до 7 робочих днів.

Видача об'єкта та майна, що знаходилося всередині (за наявності) здійснюється на підставі рішення Комісії після надання власником/користувачем комунальному підприємству, що здійснювало демонтаж копії таких документів:

- документ, що посвідчує особу;
- документи, що підтверджують відшкодування понесених витрат за зберігання об'єкта – в розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян за добу зберігання (відповідно до кількості днів зберігання на час підписання акту приймання-передачі об'єкта та майна, що в ньому знаходилося (за наявності такого майна);
- документи, що підтверджують відшкодування понесених витрат (відповідно до калькуляції, наданої комунальним підприємством, що здійснювало демонтаж) в подвійному розмірі за:

1) демонтаж, завантаження та доставку до місця зберігання об'єкта та майна, що в ньому знаходилося (за наявності);



2) відключення об'єкта від інженерних мереж (якщо такі роботи проводилися);

3) прибирання території (місця розташування) від сміття, що залишилося після демонтажу.

2.10. За фактом видачі об'єкта та майна, що знаходилось всередині (за наявності такого) складається Акт приймання-передачі демонтованого об'єкта у трьох примірниках, один з яких залишається в комунальному підприємстві, що здійснювало демонтаж, другий – в секретаря Комісії, третій видається власнику/користувачу об'єкта.

2.11. Якщо протягом шести місяців від дня проведення демонтажу, власник або користувач об'єкту не заявить про повернення демонтованого об'єкту з наданням документів, визначених п.2.9. Порядку, об'єкт переходить у комунальну власність Вараської міської територіальної громади в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ



Додаток  
до Порядку №1800-ПК-01  
(п.2.6.2.)

## АКТ №

м. Вараш

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік  
\_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

На виконання пункту \_\_\_\_\_ рішення виконавчого комітету Вараської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_, комісією з  
демонтажу самовільно встановлених/розміщених елементів благоустрою,  
тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд на території Вараської  
міської територіальної громади, створеної рішенням виконавчого комітету  
Вараської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, у  
складі:

проведено звільнення земельної ділянки (місця розташування) від самовільно  
встановленого (ої) \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ проведено  
відключення \_\_\_\_\_ від інженерних мереж.
2. \_\_\_\_\_ забезпечено  
громадський порядок при виконанні робіт.
3. \_\_\_\_\_ проведено демонтаж \_\_\_\_\_  
та вивезення.
4. \_\_\_\_\_ переданий (на) на зберігання \_\_\_\_\_  
за адресою: \_\_\_\_\_.

Тип елемента благоустрою, тимчасового (металевого) гаражу,  
тимчасової споруди \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Адреса** розташування елемента благоустрою, тимчасового (металевого) гаражу, тимчасової споруди \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Опис** елемента благоустрою, тимчасового (металевого) гаражу, тимчасової споруди \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Опис** майна, що знаходиться в елементі благоустрою, тимчасовому (металевого) гаражу, тимчасової споруди \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Додаток:** фотофіксація.

Цей акт складено у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник – зберігається в комунальному підприємстві, що здійснило демонтаж, другий примірник – в секретаря Комісії, , третій примірник – надається власнику (у разі наявності) елементу благоустрою, ТГ, ТС, що демонтовано.

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

