

З В І Т
про виконання роботи працівниками управління правового забезпечення
Виконавчого комітету Вараської міської ради за 2023 рік

ЗМІСТ

1. Вступ	2
2. Звіт роботи начальника управління правового забезпечення, відділу претензійно-позовної роботи, відділу правової експертизи нормативно-правових актів.....	2
3. Звіт роботи відділу публічних закупівель	7
4. Звіт роботи адміністративної комісії при Виконавчому комітеті Вараської міської ради.....	9

1. Вступ

Управління правового забезпечення (далі - управління) здійснює організацію правової роботи у Вараській міській раді та її виконавчому комітеті, спрямовану на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів міською радою та її виконавчим комітетом, керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представляє інтереси Вараської міської ради та її виконавчого комітету, міського голови в судах.

Відділ публічних закупівель забезпечує, в межах повноважень, реалізацію в інтересах Вараської міської територіальної громади державної політики у сфері публічних закупівель товарів, робіт та послуг виконавчим комітетом Вараської міської ради; здійснює супроводження, моніторинг, аналіз, контроль та методологічну підтримку з питань організації закупівель, ведення договірної діяльності іншими виконавчими органами міської ради, комунальними підприємствами, установами та іншими підконтрольними, підзвітними одержувачами і розпорядниками коштів бюджету, з метою запобігання порушення законодавства та найбільш ефективного використання бюджетних коштів.

У своїй діяльності управління керується Конституцією України і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, локальними актами органів місцевого самоврядування та нормативно-правовими актами Мін'юсту, прийнятими у межах їхньої компетенції, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами ратифікованими Верховною Радою України, Положенням про управління правового забезпечення тощо.

2. Звіт роботи начальника управління правового забезпечення, відділу претензійно-позовної роботи, відділу правової експертизи нормативно-правових актів

Працівники управління забезпечували належну реалізацію процесуальних прав та обов'язків Вараської міської ради та її виконавчого комітету, міського голови та Адміністративної комісії при Виконавчому комітеті Вараської міської ради (далі – АК при ВК ВМР) в судах в інтересах територіальної громади. Здійснювали обов'язкове та своєчасне апеляційне та касаційне оскарження судових рішень, які винесені не на користь територіальної громади, Вараської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови.

За звітний період у провадженні управління перебувало 157 справ, з них:

- наразі у роботі – 38;

- завершено розгляд справ – 119.
Розгляд справ здійснювався:
 - в I інстанції – 140;
 - в апеляційній інстанції – 13;
 - в касаційній інстанції – 4.
- За правилами судочинства:
- Цивільного (загального) – 135;
 - Адміністративного – 12;
 - Господарського – 10.

Протягом звітного періоду здійснювався захист та представництво, в установленому законом порядку, інтересів Вараської міської ради, виконавчого комітету, міського голови, АК при ВК ВМР в судах, інших органах під час розгляду правових питань, спорів у різного роду провадженнях.

Взято участь у:

- судових засіданнях – 41.

Працівниками управління підготовлено та подано до суду:

- заяв з процесуальних питань (заяви і клопотання) – 77;
- заяв по суті справи – 27.

За наслідком роботи щодо визнання спадщини відумерлою у власність Вараської міської територіальної громади в особі Вараської міської ради передано 1 об'єкт нерухомого майна:

- квартира, що розташована за адресою: Рівненська область, Вараський район, місто Вараш, мікрорайон Перемоги, будинок 49, квартира 69.

Працівники, за дорученням міського голови, аналізували матеріали, що надходили від правоохоронних і контролюючих органів. Готували правові висновки, пропозиції, рекомендації за фактами виявлених правопорушень та брали участь в організації роботи з відшкодування збитків.

За дорученням міського голови готували проекти рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, проекти розпоряджень міського голови з питань правового характеру, відповіді на запити/звернення громадян/установ/організацій.

За звітний період працівниками управління опрацьовано та підготовлено:

- проектів відповідей на листи/запити громадян/установ/організацій/правоохоронних органів, вихідних листів – 294;
- інших документів – 46.

За звітний період працівниками управління підготовлено:

- проектів рішень виконавчого комітету Вараської міської ради – 15;

- проєктів рішень Вараської міської ради – 12;
- проєктів розпоряджень міського голови – 31;
- службових листів – 51;
- проєктів посадових інструкцій -10.

За звітний період працівниками управління проводилася робота над:

- збором документів та формування списку присяжних для Кузнецовського міського суду Рівненської області, консультації кандидатів;
- визначенням матеріальних збитків, завданих Вараській МТГ;
- розробкою пропозицій щодо внесення змін до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» шляхом направлення опитувальної форми за результатом розгляду листа Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування»;
- визнанням спадщини відумерлою щодо об'єктів нерухомого майна з реєстраційними номерами;
- розробкою нової редакції Положення про договірну роботу у виконавчому комітеті Вараської міської ради;
- розробкою нової редакції Положення про Економічну раду;
- аналізом питання щодо прийняття у комунальну власність Вараської міської територіальної громади об'єктів незавершеного будівництва та інженерних мереж;
- аналізом питання впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в пасажирському транспорті Вараської МТГ;
- вивченням питання здійснення моніторингу з самовільно встановлених тимчасових споруд, елементів об'єктів благоустрою та торгівлі у невстановлених місцях;
- вивчення інформації щодо організації роботи Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Вараш;
- аналіз питання щодо ведення персонально-первинного військового обліку у Вараській МТГ;
- аналізом питання врегулювання питань складання, видачі Актів обстеження на факт проживання особи (на основі письмових свідчень сусідів).

Працівники проводили правову експертизу проєктів рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради, проєктів розпоряджень міського голови на відповідність положенням законодавства.

За звітний період працівники управління провели правову експертизу, погодили:

- проєктів рішень Вараської міської ради – 662;
- проєктів рішень виконавчого комітету Вараської міської ради – 609;
- проєктів розпоряджень міського голови – 991;
- інших документів – 761.

Працівники управління організували роботу, пов'язану із укладенням договорів, брали участь у їх підготовці та здійсненні контролю за їх виконанням, подальшому погодженні за наявності необхідних документів та погодженні керівництва виконавчого комітету Вараської міської ради, надавали правову оцінку проектам таких договорів (угод, контрактів).

За звітний період працівниками управління проведено правову експертизу 461 проекту договорів/додаткових угод, з них погоджено:

- проектів договорів / додаткових угод укладених виконавчим комітетом Вараської міської ради, Вараською міською радою – 272.

За звітний період відділом правової експертизи нормативно-правових актів зареєстровано:

- договорів укладених виконавчим комітетом ВМР, Вараською міською радою – 185;

- додаткових угод укладених виконавчим комітетом, Вараською міською радою – 18.

Працівники управління здійснювали правове забезпечення діяльності комісій, робочих груп, інших консультативно-дорадчих органів, створених Вараською міською радою, її виконавчим комітетом, міським головою, до складу яких входять працівники Управління.

За звітний період працівники управління взяли участь у:

- комісіях/нарадах/робочих групах – 304;
- засіданнях Виконавчого комітету Вараської міської ради – 15;
- засіданнях сесій Вараської міської ради – 17;
- засіданнях Економічної ради – 50;
- заходах спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників (навчаннях/тренінгах/вебінарах/ інформаційних сесіях) – 20;
- інших подіях – 11.

За звітний період працівники управління брали участь в засіданнях колегіальних органів затверджених:

1) виконавчим комітетом Вараської міської ради, а саме:

- Адміністративній комісії при виконавчому комітеті Вараської міської ради.

- Громадській Комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Вараської міської ради;

- Комісії з питань захисту прав дитини;

- Постійно діючій комісії з питань розгляду звернень громадян;

- Комісії щодо розгляду заяв внутрішньо-переміщених осіб про призначення грошової компенсації;

- Комісії з питань евакуації Вараської міської територіальної громади;
- Комісії щодо розгляду заяв про виплату адресної допомоги на придбання житла для антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування;
- опікунської ради з питань забезпечення прав та інтересів повнолітніх осіб, які потребують опіки та піклування.
- Комісії по визначенню кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».
- Комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації;
- Комісії по вирішенню земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства на території Вараської МТГ;
- Комісії з питань визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам на території Вараської МТГ;
- Комісії з демонтажу самовільно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд на території Вараської МТГ;
- Комісії з питань забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
- Конкурсному комітеті з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування у Вараській МТГ;
- Економічній раді виконавчого комітету ВМР;
- Комісії з обстеження та розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна у Вараській МТГ в наслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією РФ проти України;
- Робочій групі з питань підготовки до прийняття у комунальну власність Вараської МТГ об'єктів незавершеного будівництва та інженерних мереж.

2) розпорядженням міського голови, а саме:

- Комісії з питань нагородження виконавчого комітету Вараської міської ради;
- Комісії з обстеження протирадіаційного укриття №64392;
- Комісії з обстеження та прийняття нерухомого майна;
- Комісії з визначення матеріальних збитків;
- Комісії з проведення службових розслідувань.

Працівники управління надавали правову допомогу виконавчим органам Вараської міської ради, що не мають у своєму складі служб правового супроводу або осіб, які здійснюють відповідні повноваження, депутатам міської ради, а також забезпечували реалізацію повноважень виконавчих органів міської ради у сфері надання безоплатної первинної правової допомоги.

Працівниками управління впродовж року постійно опрацьовуються актуальні зміни до законодавства України.

3. Звіт роботи відділу публічних закупівель

Відділ публічних закупівель управління правового забезпечення виконавчого комітету Вараської міської ради є виконавчим органом Вараської міської ради (далі – ВМР), підзвітний і підконтрольний ВМР та підпорядкований їй виконавчому комітету (далі – ВК ВМР), міському голові.

Основними завданнями відділу є: формування річного плану закупівель ВК ВМР; здійснення вибору процедури закупівлі; проведення процедур закупівель/спрощених закупівель; забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації на виконання вимог чинного законодавства у сфері публічних закупівель; погодження проєктів документів, зокрема, проєктів договорів про закупівлю з метою забезпечення їх відповідності чинному законодавству у сфері публічних закупівель; моніторинг закупівель, що здійснюються виконавчими органами ВМР, підконтрольними та підзвітними комунальними підприємствами, установами, що є одержувачами і розпорядниками бюджетних коштів, контроль за виконанням ними вимог законодавства у сфері публічних закупівель з метою запобігання його порушення та ефективного використання бюджетних коштів; надання консультацій у сфері публічних закупівель виконавчим органам ВМР, комунальним підприємствам, установам, що є отримувачами і розпорядниками бюджетних коштів.

Загальна чисельність працівників відділу — 3, зокрема:

- начальник відділу публічних закупівель управління правового забезпечення ВК ВМР — ВОЛОХ Вікторія Валеріївна;
- головний спеціаліст, фахівець з публічних закупівель відділу публічних закупівель управління правового забезпечення ВК ВМР – МОРОЧЕНЕЦЬ Катерина Олександрівна (прийнята 16.01.2023р.);
- головний спеціаліст, фахівець з публічних закупівель відділу публічних закупівель управління правового забезпечення ВК ВМР – СОКОЛЕНКО Анна Михайлівна.

За період 2023 року працівниками відділу публічних закупівель управління правового забезпечення ВК ВМР опрацьовано:

- 948 проєктів договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг;
- 127 тендерних документів на проведення процедур відкритих торгів з особливостями;
- 23 додаткові угоди до договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг структурних підрозділів ВК ВМР та комунальних підприємств ВМР.

Опрацьовано розрахунок витрат до кошторису ВК ВМР на 2023 рік, присвоєно CPV коди закупівлям, сформовано та оприлюднено в електронній системі закупівель річний план закупівель ВК ВМР на 2023 рік.

Працівниками відділу здійснено публічні закупівлі відповідно до розрахунку витрат до кошторису ВК ВМР на 2023 рік, з них:

- 15 процедур відкритих торгів з особливостями на загальну очікувану вартість 7 526 432,64 грн;
- 72 договори про закупівлю, укладених без використання електронної системи закупівель, на загальну очікувану вартість 8 598 932,33 грн;
- 99 договорів про закупівлю, укладених без використання електронної системи закупівель, що не підлягають оприлюдненню в електронній системі закупівель відповідно до Постанови КМУ від 12.10.2022 №1178 (зі змінами), внесено відповідні зміни до річного плану закупівель.

Підготовлено 11 обґрунтувань підстави для здійснення замовником закупівлі без використання електронної системи закупівель відповідно до пункту 13 Особливостей, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 №1178 (зі змінами).

Підготовлено 34 обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі для оприлюднення на вебсайті ВМР на виконання вимог постанови КМУ від 11.10.2016 року №710 «Про ефективне використання державних коштів».

Опрацьовано 49 службових листів структурних підрозділів ВК ВМР.

Організовано проведення 50 засідань Економічної Ради, проведено збір та аналіз інформації щодо запланованих та проведених закупівель товарів, робіт та послуг із обґрунтуванням необхідності проведення кожної із них розпорядниками бюджетних коштів та комунальними підприємствами.

Здійснено супровід документообігу роботи, проведено моніторинговий аналіз цін відповідно до поданих комерційних пропозицій.

Підготовлено 50 відповідних протоколів проведених засідань.

Створено таблицю зведених даних про публічні закупівлі розпорядників бюджетних коштів та комунальних підприємств ВМР для подальшого формування дашборду на сайті ВМР. Проведено щотижневе оновлення даних.

Працівники відділу взяли участь у дводенних офлайн курсах «Публічні закупівлі в Україні» у м.Сарни (07.09.2023 – 08.09.2023).

Внесено дані в АСУД «ДОКПРОФ» щодо запланованих, оголошених та проведених закупівель товарів, робіт та послуг ВК ВМР.

Проведені аудити закупівель головних розпорядників бюджетних коштів і комунальних підприємств, зауваження внесені в АСУД «ДОКПРОФ».

4. Звіт роботи адміністративної комісії при Виконавчому комітеті Вараської міської ради

З метою забезпечення належної роботи адміністративної комісії при Виконавчому комітеті Вараської міської ради у складі адміністративної комісії при виконавчому комітеті Вараської міської ради перебуває 3 працівники управління, з них: 2 члени адміністративної комісії та відповідальний секретар комісії.

За період з 01.01.2023 року по 31.12.2023 проведено та взято участь в 13 засіданнях адміністративної комісії при Виконавчому комітеті Вараської міської ради.

Відповідальний секретар комісії протягом звітного періоду здійснювала організаційно-правове забезпечення роботи адміністративної комісії при ВК ВМР:

- здійснювала підготовку до розгляду справ про адміністративні правопорушення, вела діловодство;
- вирішувала організаційні питання проведення засідань комісії.

За звітний період опрацьовано 40 протоколів про адміністративні правопорушення, які надійшли на розгляд адміністративної комісії, з яких:

- розглянуто на засіданнях адміністративної комісії – 33 протоколів;
- повернуто – 6 протоколів.

За наслідком розгляду вказаних протоколів винесено 33 постанови адміністративної комісії:

- про накладення штрафу – 23;
- про призначення адміністративного стягнення у виді попередження – 2;
- закриття адміністративного провадження – 8, з них:
 - у зв'язку з відсутністю події і складу адміністративного правопорушення - 3;
 - у зв'язку з малозначністю діяння – 5.
- відкладено на іншу дату - 2.

Загальна сума штрафів за постановами адміністративної комісії за 2023 рік складає 27625 грн. (двадцять сім тисяч шістсот двадцять п'ять грн. 00 копійок).

Начальник управління
правового забезпечення

Олександр ДОЛЮК